

中州科技大學 日間部 四技 觀光與管理學院 行銷與流通管理系 課程學分表 107學年度入學新生適用
107 Academic Year Bachelor Program in Tour and Management Department of Marketing and Logistics Management

系所名稱 Department	科目名稱 Subject	第一學年 Freshman				第二學年 Sophomore				第三學年 Junior				第四學年 Senior				合計	
		上學期 Fall Semester		下學期 Spring Semester		上學期 Fall Semester		下學期 Spring Semester		上學期 Fall Semester		下學期 Spring Semester		上學期 Fall Semester		下學期 Spring Semester			
		學分	時數	學分	時數	學分	時數	學分	時數	學分	時數	學分	時數	學分	時數	學分	時數		
基礎課程 Basic Courses	中國文學 Chinese Literature	2	2																
	應用中文 Applied Chinese			2	2														
	服務學習(一)(二) Learning from Service(1)(2)	1	2	0	2														
通識課程 General Courses	英文(一)(二) English(1)(2)	2	2	2	2														
	體育(一)(二) Physical Education(1)(2)	2	2	2	2														
	小計Subtotal	7	8	6	8														
專業基礎 Applied Courses	自然科學(一)(二) Natural Science(1)(2)			2	2	2	2			人文藝術(一)(二) Humanities and Arts(1)(2)	2	2	2	2					
	生活應用(一)(二) Life Application(1)(2)			2	2	2	2			社會素養(一)(二) Social Literacy(1)(2)	2	2	2	2					
	小計Subtotal			4	4	4	4			生活應用(三) Life Application(3)	2	2							
院基礎課程 College Foundation Courses	資訊概論 Introduction to Computer Science	3	3			經濟學 Economics	3	3		會計學 Accounting or Accountancy	3	3							
	管理學 Management			3	3	行銷學 Marketing			3	3	人力資源管理 Human Resource Management			3	3				
	小計Subtotal	3	3	3	3														
專業必修 Professional Compulsory	生活經濟概論 Introduction to Applied Economics	3	3			統計學 Statistics	3	3		服務業管理 Service Industry Management	3	3							
	收支概論 Introduction to Spending Plan			3	3	門市商品管理 Merchandise Management			3	3	研究方法 Research Method	2	2						
	小計Subtotal	3	3	3	3														
專業選修 Professional Elective	職場衛生與安全 Occupational Health and Safety	3	3			電子商務 e-Commerce	2	2		倉儲管理 Warehouse Management	3	3							
	作業管理 Operation Management	3	3			實驗行銷 Experimental Marketing	2	2		企業資源規劃與銷售配送 ERP and Sales Distribution	3	3							
	商業倫理 Business Ethics	3	3			企業資源規劃導論 Introduction to Enterprise Resource Planning	2	2		採購與管理 Purchasing Management	3	3							
跨領域課程 Cross-field Course	休閒概論 Introduction to Leisure and Recreation Management	3	3			消費者行為 Consumer Behavior	2	2		餐品品牌經營管理 Brand Management for Restaurant/Hotel	3	3							
	資訊法律 Ethics and Law of Information Technology	3	3			無店舖行銷 Non-Store Marketing	2	2		顧客關係管理 Customer Relationship Management	3	3							
	職場倫理與職業道德 Work Ethics and Morality			3	3	物流管理概論 Logistics Operation Practice	2	2		基礎APP應用 Basic Application of APP	2	2							
總學分 Total Credits	總學分 Total credits / 總時數 Total hours	19	20	18	20	總學分 Total credits / 總時數 Total hours	16	16	16	總學分 Total credits / 總時數 Total hours	18	18	16	總學分 Total credits / 總時數 Total hours	15	15	10	10	
	累計學分 Cumulative credits / 累計時數 Cumulative hours	19	20	37	40	累計學分 Cumulative credits / 累計時數 Cumulative hours	53	56	69	累計學分 Cumulative credits / 累計時數 Cumulative hours	87	90	103	106	累計學分 Cumulative credits / 累計時數 Cumulative hours	118	121	128	131

備註Remark Column:
 1. 畢業學分: 共同必修31學分, 專業必修47學分, 專業選修50學分(外來課程認列選修課程不得超過10學分), 合計128學分始准畢業, 前三學年每學期修習不得低於10學分, 第四學年每學期修習不得低於9學分, 各學期最高不得超過24學分。
 1. Graduation Credits: 31 credits for General Education Courses, 47 credits for Professional Compulsory, 50 credits for Professional Electives (including 10 credits for Cross-field Courses), in total of 128 credits for graduation, and no less than 10 credits per semester for the first three academic years. In the fourth academic year, it shall not be less than 9 credits, and the maximum number of each semester shall not exceed 24 credits.
 (1) 為配合課程需求, 依規定修習選修課程學分表所列專業選修科目。
 (1) In order to meet the actual needs of the course, the Professional Elective subjects specified in this credits list should be properly allocated or adjusted according to the regulations.
 (2) 外籍生依據「中州科技大學學士班外籍生共同必修課程選列」辦理共同必修課程及華語能力測驗課程。
 (2) General Education Courses for foreign students according to the "Regulations of General Education Courses for Undergraduate International Students at Chung Chou University of Science and Technology".
 (3) 科目後加代號者表該課程輔導課程: *表上機、實習課程。
 (3) After the subject, add the code #, it means License Tutoring Course; code # means Practice, Internship course.
 2. 依據「提升學生就業適應能力及競爭力作業要點」, 本校日間部四年制在校學生應於畢業前一年, 取得各系專業能力、英文及資訊能力檢定合格者三種證照。
 2. According to the "Improving Students' Employment Adaptability and Competence Key Points", the four-year day-school students should receive three kinds of licenses, such as License of professional ability, Certificate of Chinese language and Computing ability, one year before graduation.
 (1) 英文證照: 依「中州科技大學英文能力檢定認證審核作業規定」辦理。
 (1) Certificate of Chinese Language Proficiency test: According to the "General Principles of General Compulsory Courses for Foreign Students of Chung Chou University of Science and Technology".
 (2) 資訊證照: 依「中州科技大學資訊能力檢定認證審核作業規定」, 在學期間必須修習與選修規定所列之一項證照, 有報考但未取得規定之一張以上合格證書者, 得於第三學年參加多學期資訊能力提升活動三十小時(含數位學習課程及資訊研習營等), 或經本校所辦之資訊能力檢定考試合格。
 (2) Computing ability license: According to the "Regulations on the Computer Capability Certification of Chung Chou University of Science and Technology", students have to take the examination and pass any of the licenses listed in the regulations during the period of study, and those who have applied for the test but have not obtained the required one or more certificates. In the third year, they have to participate in the school's Information Capacity Improvement Activities for 30 hours (including several study courses and computer study camps, etc.), or pass the computer ability test held by the school.
 (3) 專業證照: 在校期間至少需取得 2 張專業相關證照, 若未取得相關證照, 需再加修 2 門專業課程, 畢業學分至少應達 132 學分。
 (3) Professional license: At least 2 professional-related license must be obtained during the school years. If they still fail, it is necessary for them to complete the professional course. The credits should be at least 132 credits.
 3. 入學之學生應於大三上學期結束前自行至臺灣學術倫理教育資源中心線上平臺修習指定課程, 並取得修課證明, 始得提出專聯製作口試。
 3. Starting from the 106th school year (inclusive), students enrolled in the school should go to the online platform of the Taiwan Academic Education Resource Center to take the designated course before the end of the third semester, and obtain the certificate of the course. Then, they can take oral test or defense for their project.
 4. 本系經106學年度第2學期第4次系務會議通過(107.6.16)/106學年度第2學期第2次校務會議通過(107.6.21)及106學年度第2學期第2次教務會議(107.7.11)核備, 本系經107學年度第2學期第1次系務會議通過(108.04.25)/第2次系務會議通過(108.04.25)/107學年度第2學期第1次校務會議通過(108.05.08)/107學年度第2學期第1次校務會議通過(108.05.22)及107學年度第2學期第1次校務會議通過(108.06.13)/第3次系務會議通過(108.06.13)/107學年度第2學期第2次校務會議通過(108.06.18)/第3次校務會議通過(108.6.18)/107學年度第2學期第2次校務會議通過(108.06.27)及107學年度第2學期第2次校務會議通過(108.07.18)/107學年度第2學期第4次系務會議通過(108.7.18)/108學年度第1學期第1次校務會議通過(108.8.16)/第1次院務會議通過(108.8.16)/108學年度第1學期第1次校務會議通過(108.8.20)及108學年度第1學期第1次校務會議通過(108.8.20)/108學年度第1學期第2次校務會議通過(108.11.15)/第2次校務會議通過(108.11.15)。本系經108學年度第2學期第1次校務會議通過(109.02.19)及108學年度第2學期第1次校務會議通過(109.02.19)。本系經108學年度第2學期第5次行銷與流通管理系課程委員會通過(109.04.29)/108學年度第2學期第4次系務會議通過(109.04.29)/108學年度第3次校務會議通過(109.4.30)/第3次院務會議通過(109.4.30)/108學年度第2學期第3次校務會議通過(109.5.7)及108學年度第2學期第3次校務會議通過(109.5.7)。本系經109學年度第1學期第1次校務會議通過(109.8.25)/109學年度第1學期第1次校務會議通過(109.8.25)/109學年度第1學期第1次校務會議通過(109.9.1)及109學年度第1學期第1次校務會議通過(109.9.1)。本系經109學年度第1學期第4次校務會議通過(110.01.08)及109學年度第1學期第5次校務會議通過(110.01.08)。

製表人簽章: _____ 系課程委員會代表簽章: _____ 系主任簽章: _____ 院長簽章: _____