

中州科技大學 日間部 四技 觀光與管理學院 行銷與流通管理系 課程學分表 108學年度入學新生適用  
108 Academic Year Bachelor Program in Tour and Management Department of Marketing and Logistics Management

系所	課程類別	第一學年 Freshman				第二學年 Sophomore				第三學年 Junior				第四學年 Senior				合計				
		上學期 Fall Semester		下學期 Spring Semester		上學期 Fall Semester		下學期 Spring Semester		上學期 Fall Semester		下學期 Spring Semester		上學期 Fall Semester		下學期 Spring Semester						
		學分 Credits	時數 Hours	學分 Credits	時數 Hours	學分 Credits	時數 Hours	學分 Credits	時數 Hours	學分 Credits	時數 Hours	學分 Credits	時數 Hours	學分 Credits	時數 Hours	學分 Credits	時數 Hours					
共同必修 General Courses	通識課程 Basic Courses	中國文學 Chinese Literature	2	2																		
		應用中文 Applied Chinese			2	2																
		服務學習(一)(二) Learning from Service(1)(2)	1	2	0	2																
		英文(一)(二) English(1)(2)	2	2	2	2																
		體育(一)(二) Physical Education(1)(2)	2	2	2	2																
		小計 Subtotal	7	8	6	8															13	
	專業通識 Applied Courses	自然科學(一)(二) Natural Science(1)(2)					2	2	2	2	人文藝術(一)(二) Humanities and Arts(1)(2)	2	2	2	2							
		生活應用(一)(二) Life Application(1)(2)					2	2	2	2	社會素養(一)(二) Social Literacy(1)(2)	2	2	2	2							
											生活應用(三) Life Application(3)	2	2									
		小計 Subtotal	0	0	0	0	4	4	4	4	6	6	4	4							18	
專業必修 Professional Courses	院基礎課程 College Foundation Courses	資訊概論 Introduction to Computer Science	3	3						經濟學 Economics	3	3			人力資源管理 Human Resource Management	3	3					
		管理學 Management			3	3				行銷學 Marketing			3	3								
		小計 Subtotal	3	3	3	3				3	3	3	3		3	3	0	0			15	
	系核心課程 Department Core Courses	生活經濟概論 Introduction to Applied Economics	3	3					3	3	服務業管理 Service Industry Management	3	3			商團研究與展店策略 Shopping District Research and Expansion Strategy	3	3				
		收支規劃概論 Introduction to Spending Plan			3	3				3	3	實務專題製作(一) Special projects(1)	1	1	國際行銷 International Marketing	3	3					
												3	3	創業規劃與管理 Entrepreneurship Planning and Management			3	3				
														1	1							
		小計 Subtotal	3	3	3	3			3	3	6	6	4	4			6	6	3	3	32	
專業選修 Professional Elective	職場衛生與安全 Occupational Health and Safety	3	3			電子商務 e-Commerce	3	3		倉儲管理# Warehouse Management#	3	3		報關實務* Practice of Customs clearance	3	3						
	作業管理 Operation Management	3	3			體驗行銷 Experimental Marketing	3	3		會計學 Accounting	2	2		流通經營實務研討 Practice of Distribution Management	3	3						
	商業倫理 Business ethics	3	3			企業資源規劃導論 Introduction to Enterprise Resource Planning	2	2		企業資源規劃與銷售配送#* ERP and Sales Distribution#*#	3	3		顧客抱怨處理 Customer Complaint Handling	3	3						
	休閒概論 Introduction to Leisure and Recreation Management	3	3			市場調查與分析 Marketing research and analysis	3	3		餐旅採購管理 Purchasing & management for restaurant/hotel	3	3		證照實務(一) License practice(1)	3	3						
	資訊倫理與法律 Ethics and Law of Information Technology	3	3			餐旅管理與服務 Management & service for restaurant	3	3		餐旅品牌經營與管理 Brand Management for Restaurant/Hotel	3	3		網路社群經營與行銷 Social Media Marketing and Management	3	3						
	職場倫理與職業道德 Work Ethics and Morality			3	3	客務管理與實務 Front office in management & practice	3	3		顧客關係管理 Customer Relationship Management			3	3	校外實習 Off-campus Internship	3	3					
	流通管理概論 Introduction to Logistics Management			3	3	商業心理學 Business Psychology	2	2		基礎App應用 Basic Application of APP	2	2		產業校外實習 Field Practice	6	6						
	商業自動化*Commercial Automation			3	3	消費者行為 Consumer Behavior			3	3	跨境電商 Cross-border e-commerce	2	2		金融市場實務 Practice of Financial Marketing	3	3					
	賣場陳列與佈置 Store Facility Planning and Management			3	3	無店舖行銷 Non-Store Marketing			2	2	運籌管理 Logistics Management	2	2		個案管理 Case Management	3	3					
	多媒體導論 Introduction to Multimedia			3	3	物流營運實務# Logistics Operation Practice			2	2	餐旅行銷與企劃實務 Marketing & Planning for Hospitality Practicum	2	2		證照實務(二) License practice(2)			3	3			
						電子化企業#* e-Business#*#			3	3	餐旅日文 E-commerce of hospitality	2	2		產業與競爭策略 Industry and competition strategy			2	2			
						房務管理與實務 Hotel Housekeeping in Management & Practicum			3	3	連鎖與加盟企業管理 Franchising and Business Management	3	3		狀況應變與危機事件處理 Crisis Management			2	2			
						餐旅安全衛生管理 Safety & Sanitation for Restaurant/Hotel			3	3	餐旅財務實務 Finance for Hospitality Practicum	3	3		採購管理實務 Practice of Purchase Management			2	2			
						銷售技巧 Sales Techniques			2	2	物聯網概論 Introduce to IoT			3	3	流程管理 Process Management			3	3		
															領導統御與溝通協調技巧 Leadership, Communication, and Coordination Skills			3	3			
															專案管理 Project Management			3	3			
															國際人力資源管理 International Human Resource Management			3	3			
															物流系統與管理 Logistics System and Management			3	3			
															理財與投資 Financial Investment			3	3			
																					50	
		總學分 Total credits / 總時數 Total hours	19	20	18	20	總學分 Total credits / 總時數 Total hours	16	16	19	19	總學分 Total credits / 總時數 Total hours	19	19	19	總學分 Total credits / 總時數 Total hours	9	9	9	9		
		累計學分 Cumulative credits / 累計時數 Cumulative hours	19	20	37	40	累計學分 Cumulative credits / 累計時數 Cumulative hours	53	56	72	75	累計學分 Cumulative credits / 累計時數 Cumulative hours	91	94	110	113	累計學分 Cumulative credits / 累計時數 Cumulative hours	119	122	128	131	128

備註/Remark Colom:

- 畢業學分:共同必修31學分,專業必修47學分,專業選修50學分(外系課程認列選修課程不得超過16學分),合計128學分始准畢業,前三學年每學期修習不得低於10學分,第四學年每學期修習不得低於9學分,各學期最高不得超過24學分。
- Graduation Credits: 31 credits for General Education Courses, 47 credits for Professional Compulsory, 50 credits for Professional Electives (including 16 credits for Cross-field Courses), in total of 128 credits for graduation, and no less than 10 credits per semester for the first three academic years. In the fourth academic years, it shall not be less than 9 credits, and the maximum number of each semester shall not exceed 24 credits.
- (1) 為配合課程實際需求,依規定得適當調整本課程學分表所定專業選修科目。
- (2) 外籍生依據「中州科技大學學士班外籍生共同必修課程選修」辦理共同必修課程及英語能力測驗證照。
- (3) 科目後加代號#表證照輔導課程;\*表上機、實習課程。
- (4) After the subject, add the code #, it means License Tutoring Course; code \* means Practice, Internship course.
- 依據「提升學生就業適應能力及競爭力作業要點」,本校日間部四年制在學學生應於畢業前一年,取得各系專業能力、英文及資訊能力檢定合格等三種證照。
- According to the "Improving Students' Employment Adaptability and Competence Key Points", the four-year day-school students should receive three kinds of licenses, such as License of professional ability, Certificate of Chinese language and Computing ability, one year before graduation.
- (1) 英文證照:依「中州科技大學英文能力檢定證照審核作業規定」辦理。
- (2) 資訊證照:依「中州科技大學資訊能力檢定證照審核作業規定」,在學期間必須報考與通過規定所列之任一證照,有報考但未取得規定之一張以上合格證書者,得於第三學年起參加本校資訊能力提升活動三十小時(含數位學習課程及資訊研習營等),或經本校所舉辦之資訊能力檢定考試合格。
- (3) 專業證照:依「中州科技大學專業能力檢定證照審核作業規定」,在學期間必須報考與通過規定所列之任一證照,有報考但未取得規定之一張以上合格證書者,得於第三學年起參加本校資訊能力提升活動三十小時(含數位學習課程及資訊研習營等),或經本校所舉辦之資訊能力檢定考試合格。
- (4) Computing ability license: According to the "Regulations on the Computer Capability Certification of Chung Chou University of Science and Technology," students have to take the examination and pass any of the licenses listed in the regulations during the period of study, and those who have applied for the test but have not obtained the required one or more certificates, in the third year, they have to participate in the school's Information Capacity Improvement Activities for 30 hours (including several study courses and computer study camps, etc.), or pass the Computer ability test held by the school.
- (5) 專業證照:在學期間至少需取得 2 張專業相關證照,若未取得相關證照,需再加修 2 門專業課程,畢業學分至少應達 132 學分。
- (6) Professional license: At least 2 professional-related license must be obtained during the school years. If they still fail, it is necessary for them to complete the professional course. The credits should be at least 132 credits.
- 入學之學生應於大三上學期結束前自行至臺灣學術倫理教育資源中心線上平臺修習指定課程,並取得修課證明,始得提出專題製作口試。
- Starting from the 106th school year (inclusive), students enrolled in the school should go to the online platform of the Taiwan Academic Education Resource Center to take the designated course before the end of the third semester, and obtain the certificate of the course. Then, they can take oral test or defense for their project.
- 本表經107學年度第2學期第1次系務會議通過(108.04.25)/第2次系務會議通過(108.04.25)、107學年度第2學期第1次院課程委員會會議通過(108.05.08)、107學年度第2學期第1次校課程委員會會議通過(108.05.22)及107學年度第2學期第1次教務會議核備(108.05.22)。本表經107學年度第2學期第2次系務會議通過(108.06.13)/第3次系務會議通過(108.06.13)、107學年度第2學期第2次院課程委員會會議通過(108.06.18)/第3次院務會議通過(108.06.18)、107學年度第2學期第2次校課程委員會會議通過(108.06.27)及107學年度第2學期第2次教務會議核備(108.06.27)。108學年度第1學期第2次校課程委員會會議通過(108.11.15)/第2次教務會議通過(108.11.15)。本表經108學年度第1學期第2次校課程委員會會議通過(108.11.15)/第2次教務會議通過(108.11.15)。本表經108學年度第2學期第1次校課程委員會會議通過(109.02.19)及108學年度第2學期第1次教務會議核備(109.02.19)。本表經108學年度第2學期第5次行銷與流通管理系課程委員會會議通過(109.04.29)/108學年度第2學期第4次系務會議通過(109.04.29)/108學年度第2學期第3次院課程委員會會議通過(109.4.30)/第3次院務會議通過(109.4.30)。108學年度第2學期第3次校課程委員會會議通過(109.5.7)及108學年度第2學期第3次教務會議核備(109.5.7)。本表經109學年度第1學期第1次餐旅商務行銷系課程委員會會議通過(109.8.25)/109學年度第1學期第1次系務會議通過(109.8.25)/109學年度第1學期第1次院課程委員會會議通過(109.8.25)/第1次院務會議通過(109.8.25)。109學年度第1學期第1次校課程委員會會議通過(109.9.1)及109學年度第1學期第1次教務會議核備(109.9.1)。110學年度第1學期第1次校課程委員會會議通過(111.1.13)及110學年度第1學期第2次教務會議核備(111.1.13)。111學年度第1學期第1次校課程委員會會議通過(111.9.5)及111學年度第1學期第1次教務會議核備(111.9.5)。

製表人簽章: \_\_\_\_\_ 系課程委員代表簽章: \_\_\_\_\_ 系主任簽章: \_\_\_\_\_ 院長簽章: \_\_\_\_\_