

中州科技大學續借標準作業流程(LIB-01-B)

項別	圖書借閱相關	目別	續借		
責任者	作業流程			注意事項及申請時程	使用書表
圖書館	<pre> graph TD START([START]) --> BookOut[書籍已「外借中」] BookOut --> InLibrary[到館續借] BookOut --> Online[線上續借] InLibrary --> IDCheck{是否攜帶教職員證/學生證?} IDCheck -- No --> CannotRenew[不可續借] IDCheck -- Yes --> SelfCheck{是否本人?} SelfCheck -- No --> CannotRenew SelfCheck -- Yes --> OverdueCheck{逾期?} OverdueCheck -- No --> RenewInLib[續借圖書 (所外借之圖書不必攜帶至本館)] OverdueCheck -- Yes --> OverdueNote[若圖書已逾期無法續借，請先歸還圖書] Online --> URL[連線至 http://www.ccut.edu.tw/adminSection/front/showContent.asp?m_id=120&site_id=li 輸入讀者EMAIL帳號(學號)及讀者EMAIL密碼(身分證字號或E-mail密碼)] URL --> LoginCheck{登入成功?} LoginCheck -- No --> Report[向館方反應] LoginCheck -- Yes --> RenewAction[於「書籍借閱狀況」下，選取欲續借之圖書，按「續借」(一個動作僅能續借一本，若需續借多本，請重複以上動作)] RenewAction --> RenewSuccessCheck{續借成功?} RenewSuccessCheck -- No --> InLibraryNote[到館處理 1.若圖書已逾期，無法線上續借，請先到館歸還圖書 2.若此書已有人預約，則無法續借] RenewSuccessCheck -- Yes --> Complete[完成續借] RenewInLib --> Verify[核對所續借冊數及書名是否正確?] Verify -- No --> Confirm[立即確認續借資料] Verify -- Yes --> Success[續借成功] Success --> END([END]) OverdueNote --> CannotRenew InLibraryNote --> RenewSuccessCheck </pre>			<p style="color: red; font-weight: bold; font-size: 18px;">1</p> <p>1. 已逾期之書籍不可續借</p> <p>2. 僅能續借一次</p>	
法令依據	中州科技大學圖書館管理規章				
備註					