

# 中州科技大學圖書館非書資料借用規則

92.12.10 圖書諮詢委員會議修正通過

100.6.13 館務會議修正通過

- 一、非書資料包括錄影帶、錄音帶、投影片、光碟及其附件，限館內使用。
- 二、若教學研究需要，教職員可外借，每次以二卷（卷、套、片）為限，借期一週。
- 三、所有外借之資料，若無人預約續借，借期最長一個月。
- 四、光碟於館內使用時，每人每次限借一片光碟，檢索時間一小時，若無其他使用者或預約者得繼續使用。可於一週前預約使用時段，預約者有優先使用權。
- 五、錄音影帶於館內使用時，每人每次限借一卷錄音影帶，以該卷放映完畢為限，若無其他檢索者或預約者得繼續使用。可於一週前預約使用時段，預約者有優先使用權。
- 六、借用之非書資料，預必妥為維護，若有遺失或污損等情事，借用人（單位）應購置相同資料賠償。
- 七、嚴禁將借用之資料擅自拷貝或轉借，違者停止借用權一年；如有任何違反著作權法情事，由借用人（單位）自負法律責任。
- 八、借用之資料，本館如急需回收時，不論借期屆滿與否，應於接到通知後迅即歸還。
- 九、非書資料逾期歸還者，每累計達十天，即停止借用權二個月。
- 十、本規則經行政會議通過後公布實施，修正時亦同。