

中州科技大學圖書館圖書資料徵集作業要點

98年3月12日 圖書諮詢委員會會議修正通過

96年9月19日 圖書諮詢委員會會議通過

96年9月11日 館務會議通過

100.6.13 館務會議修正通過

一、中州科技大學圖書館（以下簡稱本館）依中州科技大學圖書館館藏發展政策訂定本徵集要點作為中外文圖書資料徵集作業之依據。

二、圖書館經費購置

（一）圖書館選購

1. 中文圖書：定期自「全國新書資訊網」、書商提供之新書通報、各出版社目錄、網路書店…等，篩選符合館藏發展重點、學科主題範圍，進行採購。
2. 參考資料：以最新出版且符合本館館藏發展政策者為原則。對於持續發行之參考資料，得視本館經費狀況及讀者需求，擬定長期訂購清單，送交採編組採購。同時發行紙本及電子版之參考資料，視資料出版之連續性與完整性、經費及讀者需求，以決定徵集之版本。
3. 多媒體視聽資料：依「圖書館視聽媒體館藏採購要點」處理。
4. 外文及大陸圖書以系所及讀者推薦為原則，圖書館不主動選購。

（二）讀者推薦

- 1、適用對象：本校教職員工生。
- 2、處理原則：
 - (1)教職員工生至「圖書館好書推薦系統」進行線上推薦，填寫詳細。
 - (2)讀者推薦資料依館藏發展政策決定是否採購，參考資料及多媒體視聽資料請讀者服務負責審核。
 - (3)接受推薦之圖書資料由採編組進行採購，圖書資料採購到館處理完畢後，公告於系統網頁。

三、捐書依「中州科技大學捐書獎勵辦法」辦理。

- 四、本校畢業生繳送一份紙本學位論文或專題報告，並為尊重個人著作權，碩士論文得同時簽署著作授權同意書。
- 五、本館定期徵集本校各單位之出版品一份公開陳列。
- 六、本要點如有未盡事宜，依本館館藏發展政策執行，遇爭議事項，得提交本館館務會議討論議決。
- 七、本要點經本館館務會議討論，圖書館圖書諮詢委會審議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。