



文件編號	PIMS-P-009	文件名稱	個人資料管理教育訓練程序		
機密等級	內部使用	版 次	A	頁次	1 / 4

管理系統文件

文件類別	第二階文件	
文件編號	PIMS-P-009	
文件名稱	個人資料管理教育訓練程序	
發行單位	文件管制中心	
發行日期	103年12月01日	
版 次	A	
訂修廢單位	審 查	核 准
個資保護執行 小組		

(原版簽名頁保存於文件管制中心)



文件編號	PIMS-P-009	文件名稱	個人資料管理教育訓練程序		
機密等級	內部使用	版 次	A	頁次	3 / 4

1. 目的

為使中州科技大學（以下簡稱本校）之個人資料管理及作業人員具備辦理本校個人資料保護管理維護事項之能力，訂定教育訓練作業程序，培養正確之個人資料保護管理認知及提升不同屬性人員之個人資料保護能力，特制定本管理程序。

2. 範圍

凡本校個人資料蒐集、處理、利用等作業人員之個人資料教育訓練作業，均適用本程序。

3. 權責

3.1. 個資管理代表負責核准年度教育訓練計畫。

3.2. 個資保護執行小組

3.2.1. 規劃及辦理個人資料管理教育訓練。

3.2.2. 彙整年度個人資料管理教育訓練紀錄，於個人資料管理審查會議提出報告。

4. 訓練需求

4.1. 個人資料管理教育訓練得併同年度資訊安全訓練計畫執行。

4.2. 每年提出「PIMS-P-009-01 個人資料管理教育訓練計畫書」。

5. 訓練內容

5.1. 確保個人資訊管理成為組織核心價值及有效管理，應透過持續施與人員教育訓練以提升、加強及維持個人資料保護認知。

5.2. 透過適當教育訓練將個人資料保護觀念融入組織文化。

5.3. 透過適當教育訓練，使所有人員了解個人資料保護的目標及政策。

5.4. 加強個人資料管理制度及法治觀念，新進人員應施以個人資料保護認知訓練。

5.5. 提升個人資料管理作業與資料安全觀念，每年度應對同仁辦理個人資



文件編號	PIMS-P-009	文件名稱	個人資料管理教育訓練程序		
機密等級	內部使用	版 次	A	頁次	4 / 4

料保護認知訓練

5.6. 每年度應對個人資料管理小組辦理個人資料管理訓練或參加外部單位所辦理之個人資料管理訓練、資料安全管理及事件危機處理訓練。

6. 訓練計畫

個資保護執行小組提出年度教育訓練計畫，並由個資管理代表核准後執行。

7. 訓練方式

透過各種文宣、會議或上課等管道，適時宣導個人資料保護及資料安全等相關法規或案例，藉以提升個人資料保護觀念。

8. 成效評估

8.1. 訓練結果應做成效評估並予以留存，並於每年個人資料管理審查會議中提出成效報告「PIMS-P-009-02 個人資料管理教育訓練執行紀錄」。

8.2. 每年成效評估後，如有重大差異或成效有所缺失時，應提出矯正預防計畫，並適時修正於隔年教育訓練計畫，確保教育訓練之成效管理。

9. 紀錄保存

教育訓練執行紀錄，保存期限3年。

10. 表單

10.1. PIMS-P-009-01 個人資料管理教育訓練計畫書。

10.2. PIMS-P-009-02 個人資料管理教育訓練執行紀錄。