中州科技大學教職員工公出登記簿

日期	單位	職別	姓名	公出事由	離校 時間	返校 時間	單位主管簽章

備註：1.本表由一級單位設置，所屬人員因公外出依式填寫，人事室將不定期至各單位考核紀錄差勤情形。

2.離校二個小時以內由單位二級主管核准，離校四個小時以內由單位一級主管核准。

3.請公出人員確實填寫離校時間、返校時間，並經單位主管核准後，始得離開。