

申請日期： 年 月 日

中州科技大學教職員工福利互助金申請表

單位		姓名		職稱		到校日期	年 月 日																
事由	結 婚 互 助	一、結婚證書影本一份 二、戶口名簿影本一份																					
	離 職 互 助	一、奉核准離職文件																					
	喪 葬 互 助	一、死亡證明書一份 二、戶口名簿影本一份																					
	退 休 互 助	一、志願退休者檢附核准文件																					
	重 大 災 害 互 助	一、災害經過報告書乙份 二、相關證明文件																					
申請人簽章：																							
委 員 會 意 見	<p style="text-align: center;">執行秘書(簽章)： _____ 主任委員(簽章)： _____</p>																						
核准補助 金 額	拾 萬 千 百 拾 元 整 (本欄由委員會填寫)																						
指 定 存 入 銀 行 帳 戶	<p style="text-align: center;">(存摺影本封面浮貼處)</p> <p>金融機構帳戶名稱： _____ 銀行(庫局) _____ 分行(支庫局)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">總代號</td> <td style="width: 15%;">分支代號</td> <td style="width: 10%;">帳號</td> <td colspan="5">分行別、科目別、存戶號碼、檢查號等</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ </td> </tr> </table> <p><small>※金融機構存簿之總代號、分支代號及帳號，請分別由左至右填寫完整，位數不足者，不需補零。</small></p> <p><small>※分支代號與分行別為不同之代號，請查明後填寫正確。</small></p>							總代號	分支代號	帳號	分行別、科目別、存戶號碼、檢查號等					_ _	_ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _
總代號	分支代號	帳號	分行別、科目別、存戶號碼、檢查號等																				
_ _	_ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _																

※福利互助金申請須知：

1. 請於申請事由之事實發生三個月內填具申請表並檢同相關證明文件影本，送交人事室代為收件。
2. 由福助會審核後寄發福利互助金核定通知書，並將核定補助金額匯入申請人之指定銀行帳戶(非土地銀行將扣除手續費 30 元)，逾期不予受理，視同放棄。