

編號：

中州科技大學職員工值勤調班申請單							
單位			申請日期	中華民國 年 月 日			
原排定值勤人員	職稱		代理值勤人員姓名	職稱			
	姓名			姓名			
原排定值勤日期、時間			申請調換值勤日期、時間				
年 月 日 (星期) 自 時 至 時 共計： 小時			年 月 日 (星期) 自 時 至 時 共計： 小時 <small>(若僅為代理值勤人代理原排定值勤日期，則此欄免填寫)</small>				
事由							
調班申請人		(簽章)		代理值勤人 (簽章)			
單位二級 主管簽章		單位一級 主管簽章		人事室 會 核		校長 或授權人核示	

備註：1. 調班請於三天前辦理申請，如情況特殊得於事後二天內補填申請單辦理調班事宜。
2. 未依規定私自調換班人員，如有疏失須負共同連帶責任。
3. 本聯批示後請送人事室登記。