

# 中州科技大學\_\_\_\_\_學年度職員成績考核未辦理補休時數登記表

單位名稱：\_\_\_\_\_職稱：\_\_\_\_\_姓名：\_\_\_\_\_

編號	假別	加班或未休假事由	未休時數	未休日數	人事室複核點數
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					
<u>10</u>					

- 一、計分標準：業務需要加班、婚假、喪假、產假、寒、暑假特休等，無法辦理補休或休假，每4小時加0.2分。
- 二、採計時間：自\_\_\_\_\_年8月1日起至\_\_\_\_\_年7月底止。
- 三、點數採計：檢附相關佐證資料。

一級單位主管簽章：