

中州科技大學

學年度職員成績考核輔導紀錄

填表日期： 年 月 日

姓名	單位	職稱	輔導日期
受輔導人請勾選須輔導項目指標	<input type="checkbox"/> 1. 個人績效 (單位主管) <input type="checkbox"/> 2. 內部控制 (秘書室稽核組) <input type="checkbox"/> 3. 自我考核績效 (副校召集相關主管) <input type="checkbox"/> 4. 文書作業能力 (秘書室綜合文書組) <input type="checkbox"/> 5. 經費運用 (會計室) <input type="checkbox"/> 6. 資訊作業能力 (資訊處) <input type="checkbox"/> 7. 法規素養能力 (各行政單位) <input type="checkbox"/> 8. 專業證照能力 (終身教育處等) <input type="checkbox"/> 9. 勤惰記錄 (人事室) <input type="checkbox"/> 10. 獎懲紀錄 (人事室) 加分項 <input type="checkbox"/> 1. 招生服務 (教務處招生組) <input type="checkbox"/> 2. 國際與兩岸事務服務表現 (國際交流中心)		
指標業管單位輔導意見 (若有未見改進事項請提出建議改進意見)	輔導人簽章： _____ 單位主管簽章： _____		
受輔導人員簽章： _____		單位主管簽章： _____	

備註:本表為前一學年度職員成績考核丙等者，受輔導人由考核指標項目中勾選較不理想項目，列為本學年度輔導項目，人事室協調業管單位進行業務輔導，受輔導人員請於輔導後由單位主管核章送人事室。