

中州科技大學職章及識別證申請表

單位		申請日期	
職稱		姓名	
申請原因	<input type="checkbox"/> 職章遺失 <input type="checkbox"/> 識別證遺失		
	<input type="checkbox"/> 職章毀損 <input type="checkbox"/> 識別證毀損		
	<input type="checkbox"/> 識別證刷卡無效		
	<input type="checkbox"/> 更換職稱 (申請職章)	原職稱： _____	現職職稱： _____
單位主管簽章			
承 辦 單 位			
人事室承辦人 及收件日期		識別證 借用臨時卡卡號	
人事室主任			
備註	1. 職章委外製作，需 3-5 個工作日。 2. 職員工上下班差勤請洽人事室設定。 3. 汽、機車門禁進出請洽學生事務處生活輔導組設定。		