

中州科技大學非編制人員勞資會議設置要點

104.8.19 104學年第1學期第1次行政會議通過

- 一、中州科技大學(以下簡稱本校)為協調非編制人員(以下簡稱勞方)與學校(以下簡稱資方)關係，促進勞資合作，提高工作效率，依「勞動基準法」及「勞資會議實施辦法」之規定，訂定「勞資會議設置要點」(以下稱本要點)，並設置勞資會議(以下簡稱本會)。
- 二、本會資方及勞方各置代表五人，其產生方式如下：
 - (一)資方代表：由校長就一級主管中聘任五人擔任。資方代表得因職務變動或出缺隨時改派之。
 - (二)勞方代表：採票選方式，應選五人，候補五人，其中單一性別勞方人數占勞方人數二分之一以上者，其當選代表名額不得少於勞方應選出代表總額三分之一；有二位以上代表同票時先依職級優先遞補，職級相等時依年資先後遞補，年資再相等時抽籤決定。
勞方代表出缺或因故無法行使職權時，由勞方候補代表依序遞補之；其遞補不受前項性別限制。候補代表不足遞補時，得補選之。
- 三、本會代表之任期為四年，勞方代表連選得連任，資方代表連派得連任。任期自上屆代表任期屆滿之翌日起算。但遞補代表自遞補日起算至該屆任期屆滿日止。
- 四、本會代表選派完成後，應於十五日內報請當地主管機關備查；遞補、補選、改派或調減時亦同。
- 五、本會之主席，由勞資雙方代表各推派一人輪流擔任之。但必要時，得共同擔任之。
- 六、本會至少每三個月舉辦一次，必要時得召開臨時會議。
- 七、本會應有勞資雙方代表各過半數之出席，協商達成共識後做成決議；無法達成共識者，其決議應有出席代表四分之三以上之同意。本會代表因故無法出席時，得提出書面意見。前項未出席代表，不列入出席及決議代表人數之計算。
- 八、本會議開會通知，應於會議七日前發出，會議之提案應於會議三日前分送各代表。
- 九、本會議之議事範圍如下：
 - (一)報告事項
 - 1、關於上次會議決議事項辦理情形。
 - 2、關於勞工人數、勞工異動情形、離職率等勞工動態。
 - 3、關於勞工活動、福利項目及工作環境改善等事項。
 - 4、其他報告事項。

(二)討論事項

- 1、關於協調勞資關係、促進勞資合作事項。
- 2、關於勞動條件事項。
- 3、關於勞工福利籌劃事項。
- 4、關於提高工作效率事項。
- 5、勞資會議代表選派及解任方式等相關事項。
- 6、勞資會議運作事項。
- 7、其他討論事項。

(三)建議事項

十、勞資會議紀錄應記載下列事項，並由主席及紀錄人員分別簽署：

- (一)會議屆、次數。
- (二)會議時間。
- (三)會議地點。
- (四)出席、列席人員姓名。
- (五)報告事項。
- (六)討論事項及決議。
- (七)臨時動議及決議。前項會議之決議，應分送有關部門辦理與執行，無法實施時，得提交下次會議復議。

十一、本要點如有未盡事宜，依相關法令規定辦理。

十二、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公告施行，修正時亦同。