



# 校內法規提案流程說明

秘書室 綜合文書組 2021/08/18





1 法規增訂及修正經校務會議/行政會議作業流程



2 增訂法規之簽核公文、增訂說明表及公告範例



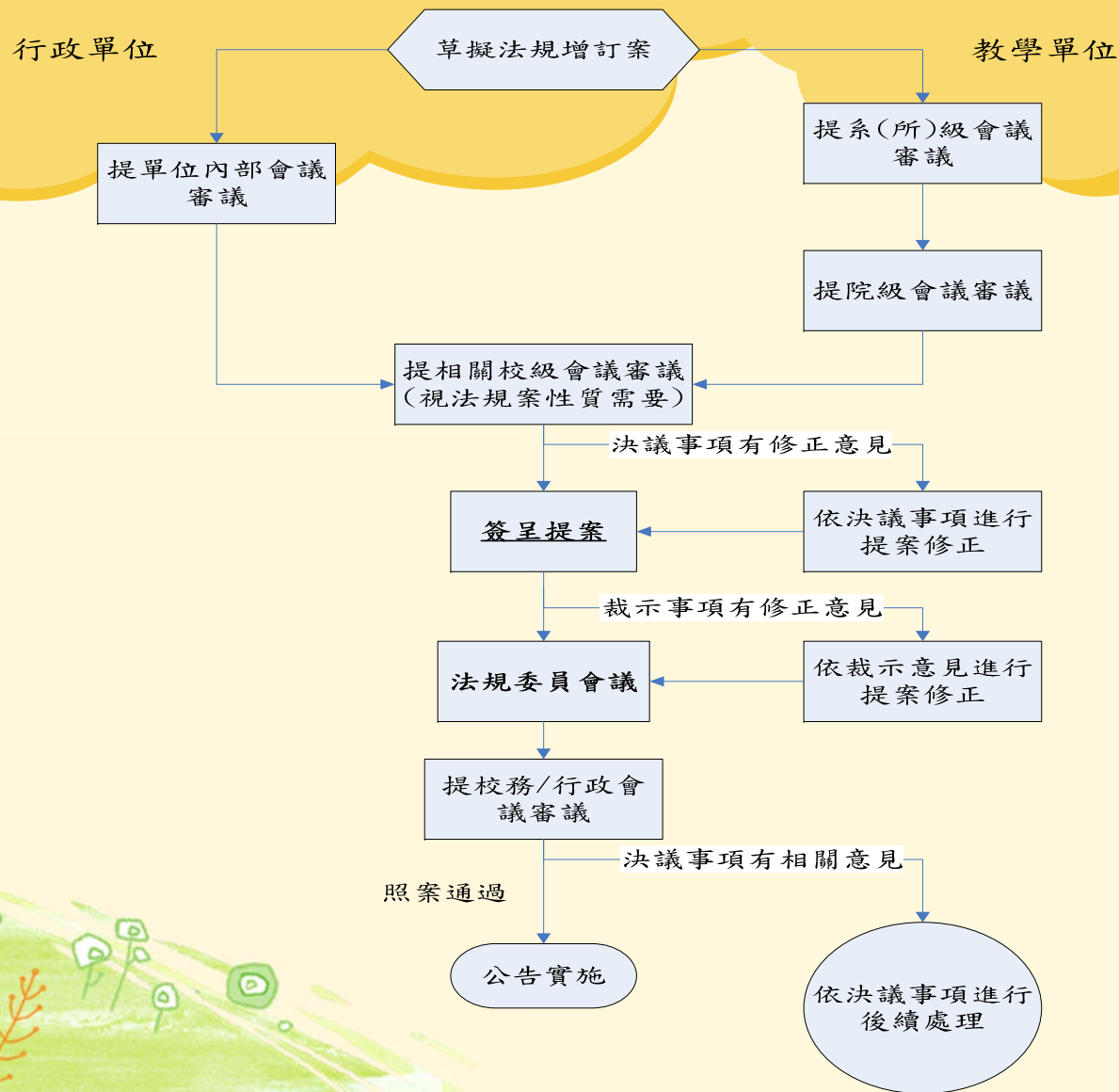
3 修正法規之簽核公文、修正對照表及公告範例



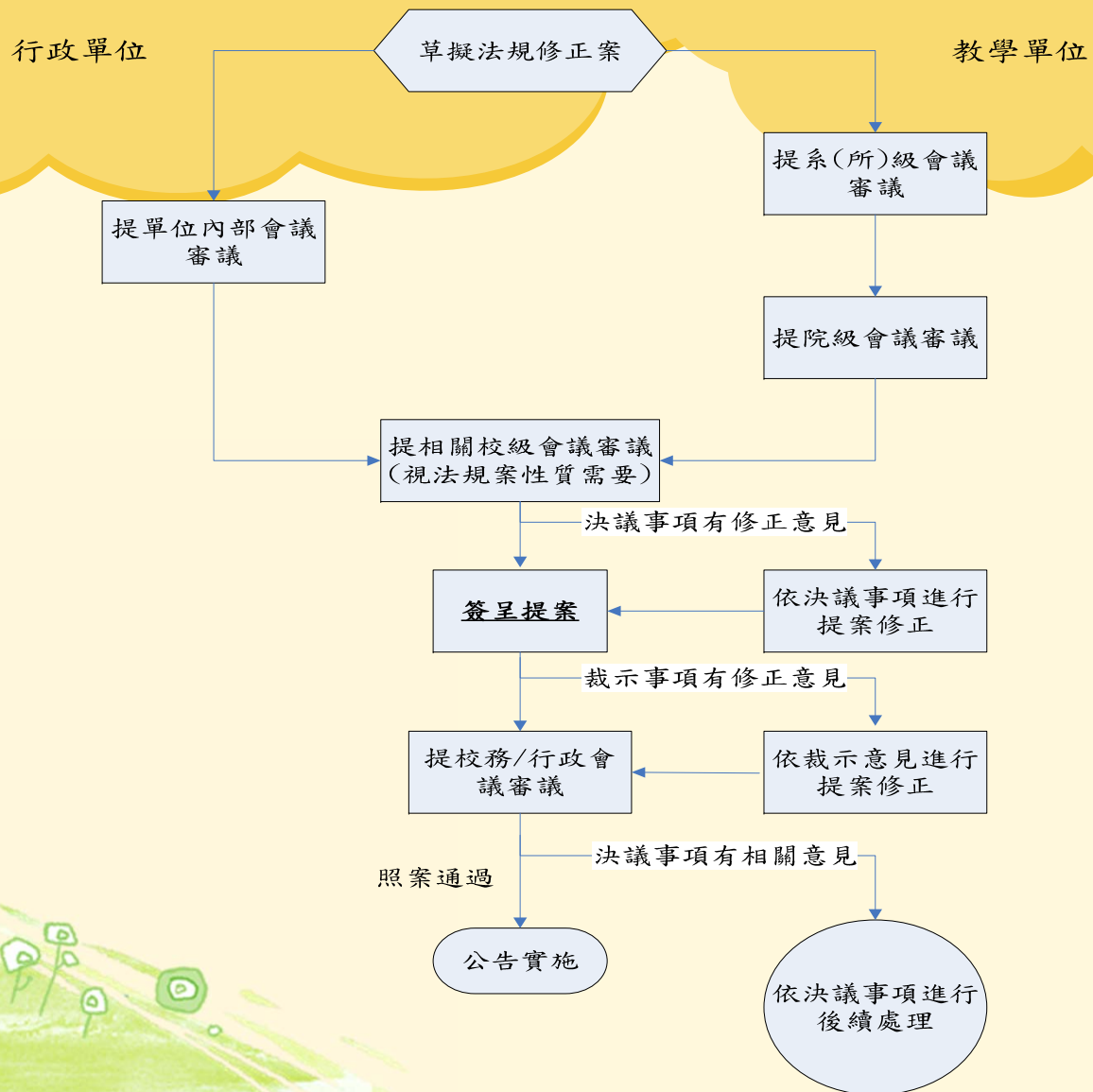
4 廢止法規之簽核公文及廢止公告範例



# 1 法規增訂及修正經校務會議/行政會議作業流程



# 1 法規增訂及修正經校務會議/行政會議作業流程



## 2 增訂法規之簽核公文、增訂說明表及公告範例



主旨：陳增訂「中州科技大學○○○○○○○○○辦法」(草案)，請鑒核。

說明：

一、為○○○○○○○○○，訂定「中州科技大學○○○○○○○○○辦法」(草案)。(立法之精神說明)。

二、本案經○○年○○月○○日○○學年度第○學期第○次○○○○○○○○○委員會議審議通過。

三、「中州科技大學○○○○○○○○○辦法」(草案)之增訂全文與增訂說明表，詳如附件。

擬辦：奉核可後，送法規委員會審議，再提送○○會議審議通過後，陳請校長核定後 實施。



## 2 增訂法規之簽核公文、增訂說明表及公告範例



### 中州科技大學○○○○○○○○○○辦法(草案) 增訂說明表

增訂條文	增訂說明
第一條 為○○○○○○○○○○，訂定本辦法(以下簡稱本辦法)。	本辦法訂定依據或目的
第二條 ○○○○○○○○○○。	
第三條 ○○○○○○○○○○。(稱第二條第一項) 一、○○○。(稱第二條第一項第一款) 二、○○○。(稱第二條第一項第二款) (一)○○。(稱第二條第一項第二款第一目) (二)○○。(稱第二條第一項第二款第二目) ○○○○○○○○○○。(稱第二條第二項)	
第○條 本辦法經○○會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同	本辦法施行及修正程序。

## 2 增訂法規之簽核公文、增訂說明表及公告範例



主旨：公告增訂「中州科技大學○○○○○○○○○辦法」。

依據：本辦法第○○條辦理。

公告事項：

- 一、本辦法經○○年○○月○○日○○學年度第○學期第○次○○會議審議通過。
- 二、檢附「中州科技大學○○○○○○○○○辦法」增訂全文與增訂說明表。

提醒：

公文製作類別請記得選”公告”，公告之附件檔請轉成pdf檔。



### 3 修正法規之簽核公文、修正對照表及公告範例



主旨：陳修正「中州科技大學○○○○○○○○○辦法」(草案)，請鑒核。

說明：

一、配合○○○○○○○○○。(修正法規之理由敘明)。

二、為符合○○○○○○○○○。將法規名稱修正為「中州科技大學○○○○○○○○○辦法」。(若有修正法規名稱請敘明理由，簽核公文及附件法規名稱抬頭請舊法規名稱，待審核通過，進行公告時，方能開始使用新法規名稱)

三、本案經○○年○○月○○日○○學年度第○學期第○次○○○○○○○○○委員會議審議通過。

四、「中州科技大學○○○○○○○○○辦法」(草案)之修正後全文、修正對照表及修正前全文，詳如附件。

擬辦：奉核可後，提行政會議審議通過後，陳請校長核定後實施。





### 3 修正法規之簽核公文、修正對照表及公告範例



#### 中州科技大學○○○○○○○○○辦法(草案) 修正對照表

修正名稱	原名稱	修正說明

修正後條文	原條文	修正說明

提醒：  
修正法規名稱（法規名稱須用舊法規名稱）

### 3 修正法規之簽核公文、修正對照表及公告範例



主旨：公告修正「中州科技大學○○○○○○○○○辦法」。

依據：本辦法第○○條辦理。

公告事項：

- 一、本辦法經○○年○○月○○日○○學年度第○學期第○次○○會議審議通過。
- 二、檢附「中州科技大學○○○○○○○○○辦法」修正後全文與修正說明表。

提醒：

公文製作類別請記得選”公告”，公告之附件檔請轉成pdf檔。



## 4 廢止法規之簽核公文及廢止公告範例



主旨： 陳廢止「中州科技大學○○○○○○○○○辦法」乙案，請鑒核。

說明：

一、為○○○○○○○○○。(廢止法規之理由敘明)。

二、本案經○○年○○月○○日○○學年度第○學期第○次○○○○○○○○○委員會議審議通過。

四、「中州科技大學○○○○○○○○○辦法」如附件。

擬辦：奉核可後，提○○會議審議廢止。



## 4 廢止法規之簽核公文及廢止公告範例



主旨：公告廢止「中州科技大學○○○○○○○○○辦法」。

依據：經○○年○○月○○日○○學年度第○學期第○次○○會議審議通過。。

公告事項：

一、廢止「中州科技大學○○○○○○○○○辦法」，自即日起生效。

提醒：

公文製作類別請記得選”公告”。





謝謝聆聽

