



經費核銷作業說明

報告人：會計室謝玫冠



重點提示

- 學校統編：60001714
- 買受人：中州科技大學
- 動支經費需有預算，且需與所定用途相符
(產學合作計畫案-需於學校收到款項後始可動支)。
- 報帳資料各修改處或說明處，皆需承辦人簽名或蓋章。
- 單據之結報請依照「政府支出憑證處理要點」辦理，並對所提出之憑證真實性負責，如有不實應負相關責任。



重點提示

- 接受政府機關單位補助或委託之專案計畫，核銷經費時應依各補助或委託機關單位之規定辦理核銷。
- 補助款計畫案，核章請壓日期。
- 請逐月管控核銷流程，勿集中於6-7月辦理，以免影響期終關帳進度。
- 開立領據請用紙本簽核，並先會會計室，在會總務處(出納組)及秘書室。



統一發票取得時應注意事項

1. 營業人之名稱及其營利事業統一編號。
2. 採購品名、數量、單價、總價
(應註明廠牌或規格)。
3. 開立發票日期。
4. 學校名稱或統一編號。
5. 前項各款如記載不明，應由經手人詳細註明
並簽名證明。
(僅列英文品名或貨品代號，請譯註中文。)
6. 取據三聯式發票應將扣抵聯及收執聯一併核銷。



a1

EJ 32733890
統一發票 (二聯式)

中華民國 105 年 12 月 14 日

買受人：中州科技大學

地址：縣市 鄉鎮市區 路街 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
主機板	2	1982	3964	發票更正，次月5日前 營業人蓋用統一發票專用章
擋鼠盒	10	120	1200	
自黏貼紙 A4	4	1190	4760	
總計			9924	

總計新臺幣 萬 玖仟玖佰 圓 貳拾肆 元

課稅別：應稅 零稅率 免稅

應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。

恒真企業有限公司
 統一發票專用章
 統一編號
84647051
 TEL: (04) 3286062
 負責人：施淑秋
 台中市
 南屯區溝墘里大英街603號4樓

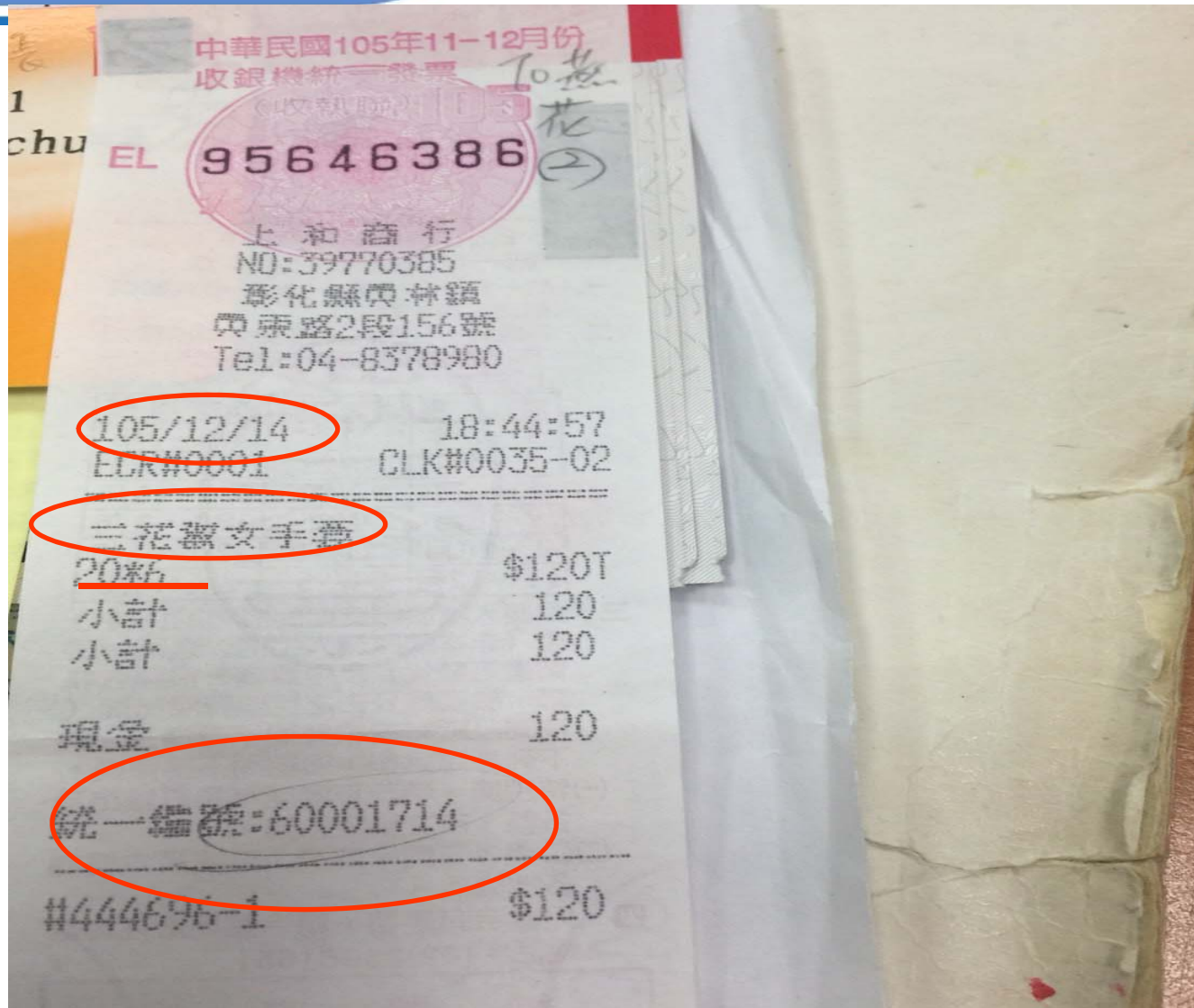
第二聯 收執聯

(1) 出差報支單 (2) 票根 (3) 支出證明單(無單據部分) (4) 出差申請單 (5) 外來公文。

投影片 5

a1

admin, 2017/3/2





MU 28951700 統一發票 (二聯式)

中華民國 106 年 1 月 3 日

買受人: 中州科技大學

地址: 縣市 鄉鎮市區 弄 號 樓 室

電話: 03-2852525

品名	數量	單價	金額	備註
明細詳加附件	1	98800	98800	
總計				98800
總計新臺幣 (中文大寫)				陸拾玖萬捌仟捌佰零拾陸元
課稅別	應稅	✓	零稅率	

營業人蓋用統一發票專用章

吉鍊科技有限公司
統一發票專用章
統一編號 42585259
負責人: 葉阿田
TEL: (03) 4923857
地址: 新北中北路249巷11弄36號1樓

第二聯 收執聯



會計事務處理程序第2節原始憑證及記帳憑證之處理一查、原始憑證

領獎日期及領獎期間如下

至次一上班日：

領獎日期：3月25日

領獎期間：4月6日

統一發票專用章 中壢區

統一編號 42585259

負責人：蔡阿田

電話：(03)4923857

地址：中壢區新中街249號1樓

貼用印花

次	名稱	數量	單位	單價	金額
1	CPU微控制器板	25	只	1,500	37,500
2	四行液晶模組	25	只	750	18,750
3	聲音感測模組	25	只	300	7,500
4	顏色感測模組	25	只	450	11,250
5	紅外線距離感測器	25	只	650	16,250
6	鍵電話按鍵小鍵盤	25	只	110	2,750
7	杜邦公端子x100pcs			1,200	4,800
	以下空白				
				總價	98,800

全國免費服務專線：0800-000-321



收據取得時應注意事項

1. 學校名稱。
2. 受領事由(採購品名、數量、單價、總價)。
5. 受領人之姓名或名稱、地址及國民身分證或營利事業統一編號。
4. 受領年月日。
5. 前項各款如記載不明，應由經手人詳細註明並簽名證明。



憑證核銷及黏貼注意事項

- 用以核銷之憑證需為原始憑證(正本)，不得以影本方式替代。
- 請黏貼整齊即可，不限制單據數，可另黏貼於空白A4紙張檢附在後，勿超過支出憑證黏存單(超過A4請摺疊整齊)。
- 印刷費請檢附樣張，若印一本，則影印封面、目錄、封底，並加註單價及數量，不須檢附整本。
- 付款對象應採直接撥付廠商或清冊上具領人方式辦理，若確須由承辦人代墊，請附上代墊理由說明並簽章，超過5千元以上另需附上廠商已收取現金之證明。



憑證核銷及黏貼注意事項

- 結報金額少於發票或收據金額，請註明實付金額並由經辦人簽章。
- 購買物品單價2,000元以上時，請加會保管組以便做財物分類及管理。
- 開會便當請附用餐人員名單，若每人便當（含便當、飲料及點心）金額超過100元金額者，均應事前具文專案簽准。
- 保險費之要保人應為中州科技大學，核銷時請檢附保險公司收據、保單及保險人名冊，勿找旅行社代辦。



憑證核銷及黏貼注意事項

- 公務車輛油料及高速公路通行儲值費，請詳載使用人姓名、車號、行車起迄地點、里程、耗油量及用途。
- 駕駛自用車，不得報支油費及通行費，惟因公務需要事先簽准者，彰化縣以外地區得比照自強號車資或按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支交通費，如赴公車無法到達之偏遠地區出差，則檢附加油單據以每公里2.27元報支油料(自行註明里程數)。
- 刻印費請加蓋樣章，個人私章不得報支。
- 廣告費請檢附樣張或提供圖片等佐證資料。



憑證核銷及黏貼注意事項

- 支付個人或執行業務者之各項酬勞(如人事費、鐘點費等)，應先加會總務處(出納組)辦理所得稅扣繳登記，另涉及扣繳保費者應先加會人事室。
 - ▲ 涉及所得稅扣繳應於核銷完成後將所得人資料支出憑證黏存單影本一份，與正本並送會計室，並註明給出納。
 - ▲ 非本校投保健保者，單次給付達基本工資以上時需扣繳2.11%個人負擔補充保費。
- 個人所得如有代墊請註明代墊理由並簽章，系統受款人請輸入領據上的人，領款人在輸入代墊人。



憑證核銷及黏貼注意事項

- **講師鐘點費**核銷時請檢附**課表**。
- **出席費**以每次會議2,000元為上限，核銷時請檢附**會議紀錄或簽到表**。
- **學生**代表學校參加各項活動或比賽得報支費用如下：
 1. **交通費**:檢附大眾運輸工具之**票根**(**最高以自強號票價**)報支。
 2. **住宿費**:檢附**發票或收據**(每日最高900元)報支。
 3. **餐費**每餐80元，每天240元，覈實**檢據報支**。



借支款項注意事項

- 借款金額五千元以下者，請由零用金支付，在檢據報銷歸還。
- 借款時應填寫借款單，且需於**十天**前提出申請，註明經費來源、借款用途及內容、**業務辦理日期**、**應核銷日期**。
- 借款人應於業務結束或補助款匯入本校帳戶**十五天**內，檢據核銷辦理沖帳，有餘款者須先繳回出納組。
- 借支款項如須扣稅或扣繳保費，請以扣除代扣款項後**淨額**借支。



相關法令規定

- 中州科技大學經費核銷作業應注意事項。
- 中州科技大學借款與沖帳要點。
- 政府支出憑證處理要點。
- 教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點。
- 科技部補助專題研究計畫經費處理原則。
- 補助或委辦單位相關規範、函令解釋。
- **差旅費**應依據人事室「中州科技大學教職員工出差旅費報支要點」辦理。



常見錯誤

- 發票無學校統編。
- 發票內容與請購內容不符。
- 發票或收據無日期、品名、數量、單價。
- 收據之收據專用章為統一發票專用章。
- 發票或收據之大寫金額塗改。
- 非學年度內或非計畫期間內的日期單據。
- 保險單上之要保人為個人。
- 製作影本時，憑證影印不清楚。
- 產學計畫經費未入帳即動支。



23913152
 中華民國105年 9月 30日
 中華郵政特准掛號認爲新聞紙類
 統一發票
 受貨人：中州科技大學
 編號：60001714
 地址：縣市 鄉鎮 路街 段 巷 弄 號 樓 室

名	數	量	單	價	金	額	備	註
運費					4500			
合計					4500			
稅	應	稅	零	稅	率			
	✓							
計					4755			
億 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元								

營業人蓋用統一發票專用章

大展汽車貨運行
 統一發票專用章
 統一編號
 * 59230062 *
 負責人：陳素華
 彰化縣
 永靖鄉浮圳村浮圳路247號1樓

第三聯 收



會計室網頁資源簡介

- 學雜費收費標準表
- 財務報表
- 法令規章
- 下載專區



各項法規有修訂時，
請依新規定辦理。

報告完畢
敬請指教