

中州科技大學 LINE 官方帳號訊息發送申請書

申請單位		申請日期	年 月 日
承辦人(聯絡人)		連絡電話	
訊息分類:	<input type="checkbox"/> 活動/講座訊息 <input type="checkbox"/> 政令訊息 <input type="checkbox"/> 緊急訊息 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
訊息內容: (1)文字: 字數一則以不超過 400 字為原則 , 並清楚載明 人、事、時、地、物 。(2)圖片: 須清晰, 以 3MB~5MB 為原則/張。(3)影片: 以 Youtube 影片連結網址尤佳。			
預計訊息上架期間 (由申請單位填寫)	自 年 月 日起 至 年 月 日止	備註	
申請單位	申請人(承辦人)		單位主管
	核章		核章
注意事項	1、申請單位之宣傳內容如有下列情形之一者, 恕無法受理申請: 與本校無關聯性、發送內容具爭議性或措詞不雅、有影響本校形象之虞、屬政治性或商業性訊息、違反其他相關法令規定。 2、各申請單位保證擁有所提供之內容所有合法授權, 提供內容符合我國著作權法等相關法令規章。如因發送內容致法律上(包括著作權法、隱私權、誹謗等)之糾紛, 由申請單位自行負責。 3、基於發送則數限制, 並以各單位訊息重要性急迫性之綜合考量, 學務處保有篩選上架訊息之權利。		
訊息發送日期	年 月 日 (審核單位將依訊息發送數量, 以申請單位預計上架期間擇一日發送訊息)		
審查單位	承辦人		單位主管
	本月已發則數: 發佈建議: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 核章		核章

- 附註:**
1. 訊息發送申請書掃描檔併同發送內容文字電子檔以 email 方式送交學務處承辦人員信箱 t00001436@dragon.ccut.edu.tw, 電子郵件主旨格式為「○○處(系)申請訊息上架 LINE@-主題名稱」, 並以電話通知學務處吳智軒(分機 1340)辦理。
 2. 詳細填寫說明及注意事項, 請依「中州科技大學 LINE@官方帳號訊息發送作業說明」規定辦理(作業說明及申請書請至學務處網頁 LINE@專區下載)。