

中州科技大學 LINE 官方帳號訊息發送作業說明

- 一、中州科技大學學生事務處(以下簡稱學務處)運用「中州科技大學 LINE 官方帳號」提供 LINE 訊息發送功能，為協助本校各單位利用此功能推廣相關業務，達行銷宣傳成效，特訂定本作業說明。
- 二、學務處受理之申請對象僅限本校所屬各單位。
- 三、本校 LINE 官方帳號訊息發送對象為所有已下載安裝「LINE」APP，並將本校 LINE 官方帳號加為「好友」之師生。
- 四、訊息發送區分為「活動/講座訊息」、「政令訊息」、「緊急訊息」。
 - (一)「活動/講座訊息」為有關本校之全校性藝文休閒、活動或講座訊息。
 - (二)「政令訊息」為有關本校之民生訊息、政策宣導、獎學金申請等。
 - (三)「緊急訊息」為無法預測之緊急事件，如天災、停班停課等突發狀況。若訊息不符上述限制、資料填寫不全或內容有疑慮者，學務處恕無法發送。
- 五、可發送訊息分類：
 - (一)文字：字數一則以不超過 400 字為原則，並清楚載明人、事、時、地、物。
 - (二)圖片：須清晰，以 3MB~5MB 為原則/張。
 - (三)影片：以 Youtube 影片連結網址尤佳。
- 六、發送訊息申請說明如下：
 - (一)受理申請時間：上班日，每週一至週五 08:00-17:00。
 - (二)申請方式：填寫「中州科技大學 LINE 官方帳號訊息發送申請書」(申請書請至學務處網頁 LINE 專區下載)並經單位主管核章後，將申請書掃描電子檔併同發送內容文字電子檔以 email 方式送交學務處承辦人員信箱 t00001436@dragon.ccut.edu.tw，電子郵件主旨格式為「○○處(系)申請訊息上架 LINE-主題名稱」，再以電話通知學務處輔導員吳智軒(分機 1340)，至遲須於宣傳日一週前提出申請，俾利作業。
 - (三)訊息內容限制：為免訊息過多造成師生困擾，預計每週不定期發送 2~4 則，學務處保有篩選上架訊息之權利。另外，同一宣傳內容以申請 1 次為限，且須間隔一個月以上方得再次申請。
 - (四)經查若訊息之內容有誤，由申請單位自行負責。
- 七、申請單位之宣傳內容如有下列情形之一者，學務處恕無法受理申請：
 - (一)與本校無關聯性。
 - (二)發送內容具爭議性、措詞不雅，有影響本校形象之虞。
 - (三)屬政治性或商業性訊息。
 - (四)違反其他相關法令規定。
- 八、如訊息經學務處發送後才發現內容有誤或活動內容經調整，因受發送則數限制，恐有無法立即澄清之情形，各申請單位應就發送內容嚴謹撰寫，務必確認其訊息正確性。
- 九、各申請單位保證擁有所提供之內容所有合法授權，提供內容符合我國著作權法等相關法令規章。如因發送內容致法律上(包括著作權法、隱私權、誹謗等)之糾紛，由申請單位自行負責。