

標題 中州科技大學 研發處計畫推展中心活動申請 標準作業流程

項別 高等教育深耕計畫 目別 中州轉型質變深耕計畫

責任者

作業流程圖

工作/表單檢核表

1. 承辦單位

2. 教資中心

3. 承辦單位

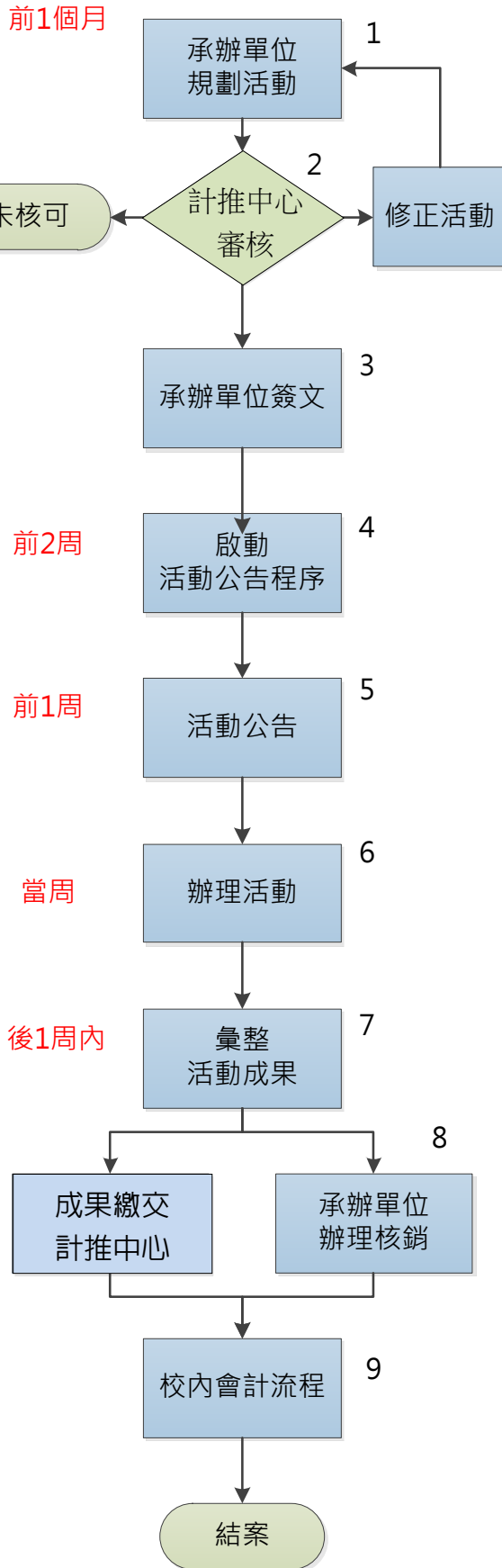
4. 承辦單位

5. 承辦單位

6. 承辦單位

7. 承辦單位

8. 承辦單位



1. 活動計畫概要

2. 計畫推展中心審核

3. 活動實施計畫書(附件 1)
 議程表
 經費概算表
 動支單
 活動簽文(附件 2)
 公文完成影本 1 份送教資中心
 會簽程序[>1 萬元]:承辦單位→(場地保管單位)→研發處→總務處→會計室→秘書室
 會簽程序[1 萬元]:承辦單位→(場地保管單位)→研發處→總務處→會計室→單位一級主管

4. 申請電視公告(秘書室/公關組/表單下載/「電視公告申請書」)
 申請深度報導(秘書室/公關組/表單下載/「深度報導申請書」)
 啟動網路報名系統
 活動布條(如需要的話)

5. 撰寫活動新聞稿發布於學校首頁深度報導
 海報張貼公告

6. 簽到單(簽到簽退)
 領據
 手冊
 海報
 桌牌
 問卷(附件 3)
 專題演講授權書(如有辦理演講活動)(附件 4)
 全程攝影(可向教資中心借用器材)
 拍照(6 張以上清晰照片)

7. 承辦單位活動彙整

8. 收支明細表(附件 6)
 工讀薪資表(附件 7)
 成果繳交檢核表(附件 8)
 核銷簽文(檢附動支簽文)(附件 9)
 會簽程序[>1 萬元]:承辦單位→研發處→總務處→會計室→秘書室
 會簽程序[<1 萬元]:承辦單位→研發處→總務處→會計室→單位一級主管

110 年度高等教育深耕計畫
「中州轉型質變深耕計畫」計畫
主題：

- 壹、 目的：
- 貳、 指導單位：教育部
- 參、 主辦單位：中州科技大學研發處計畫推展中心
- 肆、 活動日期：
活動地點：
- 伍、 參加對象：
- 陸、 議程：

時間	內容	講者	備註

- 柒、 活動經費需求表：

項目	單價	數量	總計	備註



動支簽範例(由各單位承辦人員填寫)

審核依據

簽 於 教學品保組 日期：中華民國101年08月20日

附 件：(8件) 議程、經費、動支單、估價單 1012104667_12_動支議程.doc
 1012104667_2_中州五軸一經費支出明細表1010327.xls
 1012104667_3_鐘點費(自募).xls
 1012104667_4_住宿費(自募).xls
 1012104667_5_交通費.xls
 1012104667_10_印刷費.xls
 1012104667_7_雜費.xls
 1012104667_11_中州教學資源中心報價單101.pdf

主旨：陳 辦理「提昇教師實務能力研習營-電腦軟體應用乙級證照」並動支研習之鐘點費、住宿費、交通費、印刷費、購雜費，請 核示。

說明：

- 一、目的：為提昇本校教師實務能力、資訊素養及證照取得率，特辦理乙級證照研習營，透過教育訓練方式加強教師資訊實務操作能力，以有效協助教師之教學。
- 二、於101年9月3、4日(一、二)08:40-16:40，共2日，地點：J106電腦教室。參加對象為本校教師、夥伴學校教師、本校教職員、已取得電腦軟體應用丙級證照之學生，議程及經費規劃為附件一。
- 三、經費來源100年度中區技職校院區域教學資源中心計畫：主軸一「技專校院專業特色發展與教學制度之永續精進」計畫，核定計畫如附件二。
- 四、動支經費為鐘點費25,600元整(自募款)、交通費1,400元整、住宿費2,800元整(自募款)、印刷費21,260元整、購雜費12,000元整，合計63,060元整，動支單如附件三-七。
- 五、估價單如附件八。
- 六、教師全程參與研習(實施簽到、退)，頒發16小時研習證書。

擬辦：

1. 奉核後依計畫經費規定辦理。

計畫內容
需附上
議程表

範例

110 年度高等教育深耕計畫 「中州轉型質變深耕計畫」計畫

您好：

為瞭解您對本研習會之反應及心得，煩請填寫以下問卷，以提供本中心未來舉辦相關活動之參考，謝謝！

計畫推展中心 敬上

一、基本資料

- ◎ 性別：男 女
- ◎ 系所／年級：_____

二、活動內容：

活動名稱：_____ 活動日期：____年__月__日

參與本活動後，請閱讀以下內容！並於右邊五點選項內勾選最符合您想法之答案（單一選項）選擇，謝謝您！	非常不同意	不同意	尚可	同意	非常同意
1.得知本活動後，對此活動深感興趣	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.參與本活動後，獲益良多	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.參與本活動後，下次會想再參加類似活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
參與本活動後，請閱讀以下內容！並於右邊五點選項內勾選最符合您想法之答案（單一選項）選擇，謝謝您！	非常不滿意	不滿意	尚可	滿意	非常滿意
1.對於講師的專業及授課技巧是否滿意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.本活動舉辦時間是否滿意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.本活動舉辦地點是否滿意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.工作人員服務態度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.活動整體之滿意度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◎ 綜合建議事項及心得感想：					

===== 感謝您的蒞臨與指教！ =====

專題演講授權書

100/09/15 修正

本人授權於民國 年 月 日，

在 中州科技大學 場地：_____ 所演講之講稿及錄影。

本人茲同意無償、非專屬授權 中州科技大學 錄製本人公開演講之聲音影
(肖)像、演講檔案，得將其製作成視聽著作(影片)與數位形式檔案，提供不
限次數之教學、研究與公共服務用途之公開傳輸、公開上映、公開演出、公開播
送與網路線上閱覽下載。若因教學研究之必要，得重製該視聽著作。

立授權書人聲明保證授權使用之著作，並無侵害他人智慧財產權、隱私權及
其他權利之情事，如有侵害第三人之權利者，悉由授權人自負法律上之責任。本
件授權不影響著作人對原著作之著作權及衍生著作權，並得為其他之專屬授權。

授權書人： (請簽名)

日期：

被授權人：中州科技大學

地址：51003 彰化縣員林市山腳路三段 2 巷 6 號

電話：(04)835-9000

高等教育深耕計畫

※開場前活動資訊及宣傳短片※

研習或演講活動入場時，建議以簡報形式或宣傳影片放映於投影幕上，使與會人員一眼明瞭此活動因何舉辦。範例如下：

<範例>

中州科技大學 104 年度中區技職校院
區域教學資源中心計畫
主軸二：中州品牌特色人才培育計畫

麒麟學堂大師講座

講座題目：永遠都在學習的腦
講 師：行政院政務委員 曾志朗博士
講座日期：98 年 12 月 18 日
講座地點：踐初樓卓越廳

中州科技大學
110 年度高等教育深耕計畫
中州轉型質變深耕計畫
收支明細表

執行單位：

本次核銷期間：

執行期間：110/01/01-110/12/31

說明:1.除人事費外，發票/單據日期請務必填寫，依會計科目分類後以發生日期順序排列。

2.本收支明細表務必紙本核章後繳送回計畫推展中心。

請購單 編號	經費 項目	收據 品名	發票 日期	受款人 代碼	受款人 名稱	領款人 代碼	領款人 名稱	金額	備註
總計									

承辦人

單位主管

計畫推展中心承辦人

中州科技大學 _____年____月份 工讀薪資表

姓名		系所別		學號	
身份證字號		電話		年級	年 班
E-MAIL					
戶籍地址					
銀行帳號	_____銀行_____分行帳號□□□□□□□□□□□□□□□□				

工讀時間

日期	星期	起訖時間	工時	工作項目	工讀學生簽章	教師(管理人)簽章
		日期、時間(24小時制)不可重複填寫	請確認時數	例：協助張貼海報/發 DM 傳單、協助活動現場佈展/轍展、協助拍攝/錄影、協助簽到/簽退、協助問卷統計/分析等……		
		—				
		—				
		—				
		—				
		—				
		—				
		—				
		—				
		—				
		—				
		—				
		—				
		—				
		—				
		—				
		—				
		—				
		—				
		—				
		—				
		—				
		—				

本月合計總薪資：_____小時 × _____元 / 時薪 = \$ _____元

開課老師 (管理人)		計畫推展中心 承辦人		計畫推展中心 主任	
課外活動 指導組		實領金額	此欄位由計畫推展中心承辦人員填寫		

工讀規範

1. 學生每日工讀時數總時數以 8 小時為原則，每小時 160 元計酬。
2. 辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會等，所需臨時人力以參加人數 1/10 為編列上限，工作日數以會期加計前後 1 日為編列上限。
3. 應於活動後填寫學生工讀記錄表(手寫)，並請學生工讀管理人(老師/助理)簽章及單位主管簽章。
4. 於**每次活動**將學生工讀記錄表之正本繳交至計畫推展中心歸檔，以利核撥工讀費；影本請自行保管，以茲證明。
5. 教學助理應以課業為重，請勿利用上課時間擔任教學助理工作，各開課教師應負監督之責。
6. 修課學生及擔任國科會或其他計畫經費之專、兼任助理不得擔任該科目教學助理。
7. 嚴禁各教學助理單位以非教學助理本人名義申領教學助理薪資，以免違反稅法等相關規定。

計畫推展中心 成果繳交檢核表

順序	項目	請勾選繳交項目		備註
		是	否	
1	計畫推展中心成果繳交檢核表			紙本
2	活動執行成果紀錄表(附件 9)			紙本及電子檔
3	執行活動成果照片(附件 10)			紙本及電子檔
4	問卷原稿與分析結果(附件 3)			紙本及電子檔
5	專題演講授權書(附件 4)			紙本
6	收支明細表(附件 6)			紙本 電子檔上傳至核銷公文
7	講師講義			紙本及 PPT 電子檔
8	海報			紙本及電子檔
9	布條			紙本及電子檔
10	出席人員簽到單			紙本
11	錄影檔			電子檔
12	照片(請提供原始檔)			電子檔
13	其它：成果冊、會議紀錄.. 等			
14	以上資料電子檔燒錄 1 片			燒製光碟片並繳交至計畫推展中心

✳以上資料請依順序排列完整並附於核銷簽公文後方

承辦人員簽章：

長官簽章：

執行活動成果紀錄表

106/03/31 修正

活動日期： 年 月 日		參與人數： 人
活動時間：(AM/PM) 點 分 至 點 分		活動地點：(會議室名稱/代號)
活動名稱：		
計畫別：110 年度高等教育深耕—「中州轉型質變深耕計畫」—子計畫		活動承辦人：
深度報導公告日期： 年 月 日		
中區成果專區公告日期： 年 月 日 (此欄由計推中心助理填寫)		
活動內容		(內容請詳述，字數限制 300 字以上)
執行成效	量 化	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 活動整體之滿意度___%【必填】 ◆ 參與本活動後，獲益良多為___% ◆ 下次會再想參加類似活動者___% ◆ 對講師的專業及授課技巧滿意度___ % ◆ 舉辦時間滿意度為___% ◆ 舉辦地點滿意度為___% <p>※上述內容為範例，請自行增加</p>

果	質 化	(內容請詳述，字數限制 300 字以上)
檢 討 與 建 議		

執行活動成果照片

照片圖檔	照片圖檔
(照片內容說明，5-10 字)	(照片內容說明，5-10 字)
照片圖檔	照片圖檔
(照片內容說明，5-10 字)	(照片內容說明，5-10 字)
照片圖檔	照片圖檔
(照片內容說明，5-10 字)	(照片內容說明，5-10 字)
備註：1.請於辦理活動後一週內繳交。 2.需將執行活動成果記錄表(內含 6 張照片之原始檔) 3.列印黑白即可	

活動承辦人簽章：_____ 單位主管簽章：_____



核銷簽範例(由各單位承辦人員填寫)：

簽 於 教學品保組 日期：中華民國101年09月19日
附 件：(1件) 附件 1012105311_1_中州主軸一經費需求明細表1010327.xlsx

主旨：陳 核銷「提昇教師實務能力研習營-電腦軟體應用乙級證照」之交通費、印刷費、購雜費，陳 請核示。

說明：

- 一、執行期間為100/07/01-101/12/31。
- 二、活動執行時間為101年9月3、4日(一、二)08:40-16:40。
- 三、經費來源：100年度中區技職校院區域教學資源中心計畫-主軸一技專校院專業特色發展與教學制度之永續精進計畫「產業科技人才培育深耕計畫」，核定經費為17,600,000元整，如紙本附件一所示。
- 四、動支單及議程如紙本附件二。
- 五、本案核銷業務費-交通費896元整、印刷費16,960元整、購雜費7,613元整，共25,469元整，支出憑證粘存單如紙本附件三所示。
- 六、收支結算表為紙本附件四所示。

擬辦：請准如本計畫項下經費辦理。