

110年度高等教育深耕計畫
「中州轉型質變深耕計畫」計畫
主題：『 』參訪計畫書

壹、 目的：

貳、 指導單位：教育部

參、 主辦單位：○○○○○○系、中州科技大學計畫推展中心

肆、 活動日期：

活動地點：

伍、 參加對象：

陸、 帶隊老師

柒、 議程：

時間	地點	備註
	集合	

捌、 活動經費需求表：

項目	單價	數量	總額	備註
運費	10,000	1台		
保險費	35/人			
合計				

企業參訪注意事項

◎參訪前

1. 向參訪單位聯繫並確認參訪事宜。
2. 召集參訪學生、編制參訪學生名冊(含學號)。
3. 活動2週前向教學資源中心提交參訪計畫書 (活動目的、參訪時間地點、參訪流程、擬動支經費項目及金額等)及估價單(報價單)申請企業參訪。
4. 參訪時間：活動2週前皆可提出，考試前一週一律不得進行(申請)企業參訪
5. 應於動支核准後，才得開立收據。
6. Ex.

活動前完成動支核准流程	06/04	辦理核銷作業
6月03日活動前完成動支核准流程，才得辦理	活動	收據日期應為動支核准後之日期

7. Ex. 活動為6月4日，動支日期5月23日，動支流程完成日期為6/12，動支未准卻已活動，不受理核銷。
8. Ex. 活動為6月4日，動支日期5月23日，動支流程尚未完成，卻已於5月17日開立收據，此類不合理現象不受理核銷。
9. Ex. 活動為6月4日，動支日期5月23日，但估價單為5月26日，此類不合理現象將不受理核銷。
10. 交通車輛接洽。
11. 保險投保事宜。
12. 學生集體公假事宜。
13. 辦理校外參訪校內申請流程，並將核准之申請書影本及含學號之名冊影本繳至計畫推廣中心才可出發。
14. 由系所任課老師(或導師)進行行前說明並帶隊參訪。
15. 因本年度計畫經費有限，故申請方式以一系為一輛次為原則(本學期共補助11輛次車資)。

◎參訪後

1. 活動結束後，mail 收支明細表(含受款人、領款人編號)給職涯，申請粘存單。
2. 系所/承辦人於活動結束1週內，備齊核銷佐證資料辦理核銷：
 - 用印之收支明細表
 - 租車估價單正本
 - 各收據正本
 - 保險投保名冊正本或蓋有保險公司收件章之名冊正本
 - 用印之粘存單
 - 參訪簽到表
 - 活動照片(含照片原始檔)
 - 活動心得
 - 活動回饋表
 - 其他補充佐證資料：如電子檔、講義...等
3. 若該項經費是以多報少，請於粘存單上註明「實支僅 xxx 元，不足 xxx 元由○○○自行負擔(吸收)」並核章。

(如動支500元，但收據為543元，粘存單需註明「僅實支500元，不足43元由○○○自行吸收」)

計畫推展中心 成果繳交檢核表

順序	項目	請勾選繳交項目		備註
		是	否	
1	計畫推展中心成果繳交檢核表			紙本及電子檔
2	用印之收支明細表			紙本
3	租車估價單正本			紙本
4	各收據正本			紙本
5	保險投保名冊正本或蓋有保險公司收件章之名冊正本			紙本
6	用印之粘存單			紙本
7	參訪簽到表			紙本
8	活動照片(含照片原始檔)			紙本及電子檔
9	活動心得			紙本
10	活動回饋表			紙本
11	企業參訪申請表			紙本
12	其他補充佐證資料：如電子檔、講義…等			紙本及電子檔
13	以上資料電子檔燒錄1片			燒製光碟片並繳交至計畫推展中心

★以上資料請依順序排列完整並附於核銷簽公文後方

帶隊老師簽章：

計畫推展中心承辦人簽章：

中州學校財團法人中州科技大學

企業參訪 收支明細表

執行單位：○○○○○○○○系

執行期間： 年 月 日

說明:發票/單據日期請務必填寫，依會計科目分類後以發生日期順序排列。

1. 本收支明細表請 mail 給計畫推展中心，申請粘存單。
2. 紙本核章後連同核銷資料繳至計畫推展中心辦理核銷作業。

請購單 編號	經費 項目	收據 品名	發票 日期	受款人 代碼	受款人 名稱	領款人 代碼	領款人 名稱	金額	備註
總計									

承辦人：

單位主管：

110年度高等教育深耕計畫
「中州轉型質變深耕計畫」計畫
企業參訪 心得報告表

姓名		系所			
學號		班級			
參訪時間	年	月	日	帶隊老師	
參訪企業					
心得報告內容					

110年度高等教育深耕計畫

「中州轉型質變深耕計畫」計畫

企業參訪 活動回饋表

各位同學您好：非常感謝您參與本次活動，希望活動的安排與設計能讓您有豐富的收穫。為使下一次活動更臻完美，請您依本次參加講座去感受，提供寶貴的建議與回饋，以做日後舉辦類似活動之參考，再次謝謝您！

中州科技大學 研發處計畫推展中心 敬上

一、參訪內容	非常 滿意 5	同意 4	尚可 3	不滿意 2	非常 不滿意 1
1.時間安排	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.主題內容與規劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.參訪企業安排	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
二、參與者自我評估	非常 滿意 5	同意 4	尚可 3	不滿意 2	非常 不滿意 1
1.本次參訪使我對產業市場的認識有幫助	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.本次參訪使我對進入職場有所幫助	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.本次參訪使我對企業選才方面有更深的交流	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
三、整體評價	非常 滿意 5	同意 4	尚可 3	不滿意 2	非常 不滿意 1
1.此次參訪活動整體安排的適切度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.此次參訪活動對我的職涯發展與規劃有助益	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.我有很用心參與這次企業參訪活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

四、其他建議

五、學生基本資料

(一) 學制：日間部 進修部 進專班

(二) 系級：_____系_____年_____班

(三) 性別：男 女

問卷到此結束，謝謝您的作答！

110年度高等教育深耕計畫
「中州轉型質變深耕計畫」計畫
企業參訪 簽到表

參訪班級：			帶隊老師：		
參訪企業：			參訪時間： 年 月 日		
學號	簽名	學號	簽名	學號	簽名
	1		21		41
	2		22		42
	3		23		43
	4		24		44
	5		25		45
	6		26		46
	7		27		47
	8		28		48
	9		29		49
	10		30		50
	11		31		51
	12		32		52
	13		33		53
	14		34		54
	15		35		55
	16		36		56
	17		37		57
	18		38		58
	19		39		59
	20		40		60

110年度高等教育深耕計畫
「中州轉型質變深耕計畫」計畫
企業參訪 活動照片

辦理系所：

活動日期：

照片說明：

照片說明：

110年度高等教育深耕計畫
「中州轉型質變深耕計畫」計畫
企業參訪 活動照片

辦理系所：

活動日期：

照片說明：

照片說明：