

計畫推展中心 成果繳交檢核表

順序	項目	請勾選繳交項目		備註
		是	否	
1	計畫推展中心成果繳交檢核表			紙本
2	活動執行成果紀錄表(附件 9)			紙本及電子檔
3	執行活動成果照片(附件 10)			紙本及電子檔
4	問卷原稿與分析結果(附件 3)			紙本及電子檔
5	專題演講授權書(附件 4)			紙本
6	收支明細表(附件 6)			紙本 電子檔上傳至核銷公文
7	講師講義			紙本及 PPT 電子檔
8	海報			紙本及電子檔
9	布條			紙本及電子檔
10	出席人員簽到單			紙本
11	錄影檔			電子檔
12	照片(請提供原始檔)			電子檔
13	其它：成果冊、會議紀錄.. 等			
14	以上資料電子檔燒錄 1 片			燒製光碟片並繳交至計畫推展中心

★以上資料請依順序排列完整並附於核銷簽公文後方

承辦人員簽章：

長官簽章：

執行活動成果紀錄表

106/03/31 修正

活動日期： 年 月 日		參與人數： 人
活動時間：(AM/PM) 點 分 至 點 分		活動地點：(會議室名稱/代號)
活動名稱：		
計畫別：110 年度高等教育深耕—「中州轉型質變深耕計畫」— 子計畫		活動承辦人：
深度報導公告日期： 年 月 日		
中區成果專區公告日期： 年 月 日 (此欄由計推中心助理填寫)		
活 動 內 容	(內容請詳述，字數限制 300 字以上)	
執 行 成 果	量 化	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 活動整體之滿意度___%【必填】 ◆ 參與本活動後，獲益良多為___% ◆ 下次會再想參加類似活動者___% ◆ 對講師的專業及授課技巧滿意度___ % ◆ 舉辦時間滿意度為___% ◆ 舉辦地點滿意度為___% <p>※上述內容為範例，請自行增加</p>

果	質 化	(內容請詳述，字數限制 300 字以上)
檢 討 與 建 議		

執行活動成果照片

照片圖檔	照片圖檔
(照片內容說明，5-10 字)	(照片內容說明，5-10 字)
照片圖檔	照片圖檔
(照片內容說明，5-10 字)	(照片內容說明，5-10 字)
照片圖檔	照片圖檔
(照片內容說明，5-10 字)	(照片內容說明，5-10 字)
備註：1.請於辦理活動後一週內繳交。 2.需將執行活動成果記錄表(內含 6 張照片之原始檔) 3.列印黑白即可	

活動承辦人簽章：_____ 單位主管簽章：_____