

計畫推展中心 成果繳交檢核表

順序	項目	請勾選繳交項目		備註
		是	否	
1	計畫推展中心成果繳交檢核表			紙本
2	執行成果紀錄表			紙本
3	上課情形照片			一般上課照片(一般課)、實際操作照片(實作課)、學生成品照片(競賽) 紙本
4	學生 TA 執行期間出席率			請老師自行提供佐證 紙本
5	班級學生平常成績表現			請老師自行提供佐證 紙本
6	參賽證明			輔導競賽課程需檢附 紙本
7				
8	其它：成果冊、會議紀錄..等			
9				

* 以上資料請依順序排列完整

開課老師簽章：

執行成果紀錄表

課程名稱：		修 課 人 數： 人
上課時間： 點 分 至 點 分		上課地點：
重點發展指標推動項目：110 年度高等教育深耕計畫		
計畫別：子計畫 A2-發展創新數位互動學習環境計畫		上課老師：
上 課 情 形	(內容請詳述，字數限制 300 字以上) 【必填】 【請填寫有 TA 協助前後差異及幫助】	
執 行 成 果	成 效 質 化	(內容請詳述，字數限制 200 字以上) 【必填】
	量 化	(內容請填寫出席率、成績提升率、考照率<含通過率>、參賽結果等) 【必填】

上課情形照片

照片說明	照片說明
照片說明	照片說明
照片說明	照片說明
備註：1.請於辦理活動後一週內繳交。 2.需將執行活動成果記錄表(內含 6 張照片之原始檔並加以說明) 3.列印黑白即可	